

CURRICULUM PROFESSIONALE

POLI TANIA

La sottoscritta Tania Poli consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Istruzione • 1984 conseguito diploma di istruzione secondaria **di Segretaria di Amministrazione**

Esperienze professionali • dal 27/02/1985 al 31/08/1996 Bendi Costruzioni SpA - Forlì
Amm.vo ufficio gare e appalti

• dal 01/09/1997 al 31/12/2007 Agenzia Strategy - Terra del Sole (FC)
Amm.vo ufficio contabilità

• dal 02/01/2008 al 04/08/2013 Pellepi di San Lorenzo in Noceto (FC)
Amm.vo ufficio contabilità

• dal 05/08/2013 Irst srl – IRCCS Meldola (FC). Amm.vo Risorse Umane

Lingua straniera • inglese e francese scolastico

Computer • Utilizzo programmi: Office, Job Time

Patente di guida • cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03 e Regolamento UE n. 679/2016 entrato in vigore il 25/05/2018.

Forlì,

Tania Poli

