

CURRICULUM VITAE
FRANCESCO MAZZA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZA FRANCESCO
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/02/1978
Residente in	
Stato civile	
Contatti	francesco.mazza@pecgiornalisti.it
Professione	Albo dei Giornalisti praticanti dell'Emilia-Romagna da 9 novembre 2022; iscritto come pubblicista (tessera numero 128623) da maggio 2008.
Albi, Ordini	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Da 20 febbraio 2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" - IRST IRCCS Srl</i> Via P. Maroncelli, 40 - 47014 Meldola
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privato monospécialistico in oncologia
• Tipo di impiego	Coordinatore Ufficio stampa e Referente Fundraising Posizione Organizzativa dal 23/12/19 – Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	AREA COMUNICAZIONE INTERNA / ESTERNA – Redazione comunicati e note stampa (scientifici e non; in particolare in ambito sanitario e oncologico), gestione dei flussi informativi verso l'esterno e l'interno (newsletter); gestione rapporti con altri enti, amministrazioni, aziende e Regione Emilia-Romagna; gestione rapporti con mass media nazionali e locali; predisposizione testuale e grafica di materiali informativi per utenti (opuscoli, locandine etc.), istituzionali (Carta dei Servizi, Bilancio Sociale e di Sostenibilità, presentazioni) e immagini a corredo di articoli scientifici; progettazione e realizzazione di video informativi di approfondimento, su attività e iniziative (es. video istituzionale su nuova Farmacia oncologica, febbraio 2025); gestione sito web e nuovi media (piattaforme META, X, Youtube, LinkedIn); progettazione, realizzazione e popolamento del sito istituzionale (rilascio versioni 2018 e 2025); progettazione, realizzazione e popolamento di mini-siti dedicati a progetti di ricerca (con cms Joomla, WordPress, Plone); cura della sezione "Società

Trasparente" e dell'adeguamento alla normativa sulla transizione digitale / fruibilità del sito IRST; progettazione, predisposizione e cura di campagne informative e/o di raccolta fondi (es. 5 per mille); progettazione e predisposizione di campagne promozionali attinenti la *mission* istituzionale; cura della rassegna stampa; collaborazione nella predisposizione di capitolati di gara attinenti servizi di Rassegna Stampa e manutenzione sito istituzionale.

AREA EVENTI – Progettazione e realizzazione di eventi promozionali, informativi e ufficiali; supporto a eventi terzi a favore di IRST; rapporti con associazioni di volontariato oncologico.

AREA FUNDRAISING – Progettazione e gestione eventi e campagne di raccolte fondi (es. 5 per Mille, crowdfunding); cura dei contatti con donatori e stakeholder; attività istruttoria per l'adesione a bandi di enti e fondazioni.

• Date (da – a)	Da 1 febbraio 2018 a maggio 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Piazzale della Vittoria (portale di proprietà di Axterisco Web Agency)</i>
• Tipo di azienda o settore	Portale web su sport forlivese
• Tipo di impiego	Direttore responsabile (da ottobre 2019 a titolo gratuito fino a giugno 2024, precedentemente collaborazione saltuaria)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del portale (notizie e regia dei collaboratori).
• Date (da – a)	Da 3 agosto 2009 a 18 febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ASSO - Agenzia di Servizi e Supporto Organizzativo</i> Via Angeloni, 361 - 47023 Cesena
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale – tipo B
• Tipo di impiego	Impiegato d'ordine c/o Società informatica <i>Log80 (www.log80.it)</i> specializzata nello sviluppo di programmi per il settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione problemi di I° e II° livello legati all'utilizzo dei gestionali (ad esempio riapertura cartelle e referti, gestione accounts utenti, trattamento dati sensibili).
• Date (da – a)	Da settembre 2010 a gennaio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Romagna Oggi</i> Via Barsanti, 7 - 47122 Forlì
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano online
• Tipo di impiego	Giornalista - collaborazione saltuaria
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione sport, specialmente pallacanestro
• Date (da – a)	Da settembre 2005 a ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>La Voce di Romagna</i> edizione di Forlì Corso Garibaldi n.40, 47100 Forlì
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano

- Tipo di impiego Giornalista - collaborazione saltuaria
- Principali mansioni e responsabilità Da ottobre 2005 ad aprile 2007 *cronaca cittadina ("bianca", politica e giudiziaria)*;
Da ottobre 2005 a ottobre 2011 *cronaca sportiva* (pallavolo femminile, ciclismo, pallacanestro maschile, automobilismo, football americano, hockey in line)

• Date (da – a) Da maggio 2009 a luglio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesena – Ufficio anagrafe-elettorale

P.zza del Popolo 11, 47521 Cesena

• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego Impiegato di concetto - Contratto a tempo determinato (cat. C1)

• Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività dell'Ufficio elettorale per le elezioni amministrative – europee – referendarie di aprile 2009.

PUBBLICAZIONI, DOCENZE

Is it possible to conduct clinical trials during a pandemic? The example of a trial of hydroxychloroquine - C. Lilli et al., *Epidemiologia & Prevenzione*, nr. 1-2, 2021

Bilancio Sociale: case history IRST - 14 marzo 2022, Insegnamento Bilancio di sostenibilità, corso integrato Informativa finanziaria e di sostenibilità, Dipartimento Scienze Aziendali, Campus Forlì, Università di Bologna

Principal investigator del Progetto *RESONANCE - REwarding factors for SOcial Networks communication: ANALysis for heAlth Communication Engagement*, IRST IRCCS (Meldola, FC) e IRCCS "Mario Negri" (Milano), 2022 – nd

L'ufficio stampa di un Irccs oncologico, esperienza sul campo - Comunicare la scienza, corso alta formazione (150 ore a.a. 2024-2025), di Fondazione UNIBS in collaborazione con Università degli Studi di Brescia – School of Management and Advanced Education (SMAE), Scienza in rete

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 3 aprile 2019 – 25 maggio 2019 (50 ore)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità – Romagna

Regione Emilia-Romagna

Corso formativo "Cammina Lupo 2019"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e abilitazione per volontari da impegnare in attività di ricerca, monitoraggio ed educazione, sulla presenza del lupo per l'Ente Parchi e Biodiversità-Romagna

• Voto Abilitato

• Date (da – a) Anno Accademico 2015 – 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater - Università di Bologna – Campus Forlì

Dipartimento di Scienze aziendali - DiSA

Master di I livello *"Fundraising per il Nonprofit e gli Enti pubblici"*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze specifiche per operare in organizzazioni di piccole, medie o grandi dimensioni in tutti gli aspetti della raccolta fondi (piccoli donatori, grandi donatori, on line, e off-line, metodi tradizionali e innovativi) al fine di garantirne la sostenibilità; conoscenza approfondita di tutti gli strumenti a disposizione di un fundraiser (ad es: direct mail, telemarketing, face to face, internet, dem, lasciti e testamenti, on line, offline, colloqui personali, crowdfunding, landing page, sito web, lettere, telefonate, ecc) per entrare in contatto con potenziali donatori, creare e coltivare relazioni che favorisca il coinvolgimento e quindi il dono stesso.

• Voto

30/30

• Date (da – a)

14 novembre 2009 – 10 aprile 2010 (140 ore)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Alma Mater - Università di Bologna

Facoltà di Scienze politiche, AUSL Forlì, Se.Ri.Nar. Forlì-Cesena

Corso di Alta Formazione *"Giornalismo e comunicazione dei Servizi Pubblici"*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il progetto intende formare *figure professionali in grado di svolgere una funzione efficace di comunicazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini*, con riferimento particolare all'offerta di servizi pubblici quali sanità, tutela dell'ambiente e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito del corso ho svolto il mio project-work (150 ore) presso l'Istituto romagnolo per la ricerca e la cura dei Tumori di Meldola (IRST), Ufficio Relazioni con il Pubblico, collaborando fattivamente alla stesura della prima edizione della *Carta dei Servizi*. In particolare mi sono occupato di: pianificazione del progetto, redazione dei testi (riversati nel nuovo sito www.irst.emr.it), scelta degli elementi grafici e rapporti con la tipografia.

• Voto

27/30

• Date (da – a)

31 gennaio 2007 – 31 maggio 2007 (500 ore)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ial Emilia-Romagna

Agenzia formativa Forlì-Cesena

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programmazione pagine web (Html, Dhtml, Xhtml), grafica web (Photoshop, animazioni Flash), principi di web marketing e posizionamento siti.

• Qualifica conseguita

Qualifica superiore di *"Progettista di prodotti multimediali"*

• Date (da – a)

3 aprile – 18 maggio 2007 (200 ore)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Matitegiovannotte.forlì

p.le della Libertà n.1, 47121 Forlì

tel. 0543.33866 – riferimento Barbara Longiardi

• Tipo di azienda o settore

Società di comunicazione

• Tipo di impiego

Stage come addetto stampa: cura rapporti con mezzi d'informazione (comunicati, contatti), elaborazione di una relazione nell'ambito

• Date (da – a)	aa.ss. 1997/1998 – 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Facoltà di Lettere e filosofia</i> Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia teorico-morale, filosofia della politica
• Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia teoretico-morale con tesi <i>"L'intuizione filosofica in Henry Bergson"</i> nell'insegnamento di <i>Ermeneutica filosofica</i>
• Voto	110/110 e lode

• Date (da – a)	aa.ss. 1992/1993 – 1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Liceo psico-pedagogico</i> Istituto magistrale "M. degli Ordelaffi" (ora Liceo classico "G.B. Morgagni"), Forlì
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia, psicologia, pedagogia
• Qualifica conseguita	Diploma liceale psico-pedagogico
• Voto	60/60

CAPACITÀ PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura BUONA

• Capacità di scrittura SCOLASTICA

• Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità relazionali e di adattamento alle diverse situazioni che si impongono all'interno di un ambiente lavorativo dinamico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Forte attitudine al "lavoro di squadra" ma anche all'autonoma pianificazione e realizzazione di progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza dell'ambiente *Microsoft Windows* e dimestichezza con quello *Mac*;
Pacchetto *Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)* e principali CMS (*Joomla, Wordpress*) avanzato;
Conoscenza di base del *linguaggio Html*;

Grafica: buona conoscenza del pacchetto *Adobe Acrobat (Photoshop, Illustrator, InDesign)* e videomaking (*Premiere*).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottime capacità sia nella scrittura (anche creativa) sia nel disegno e pittura.
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B-Speciale.

Forlì, 31 gennaio 2025