FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNETTI, MARCO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	16.01.2020 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" - IRST S.r.l. – 40, Via P. Maroncelli, 47014, Meldola, FC
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Qualifica	Collaboratore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione e pianificazione finanziaria.

• Date (da – a)	01.01.2017 – 15.01.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teikos Solutions S.r.l. – 3, Via A. Gordini, 47122, Forlì, FC
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza Amministrativa e Finanziaria
• Qualifica	Consulente Gestionale
• Inquadramento	Dipendente a tempo indeterminato - Settore Commercio
• Principali mansioni e responsabilità	Implementazione progetti di gestione anticipata della tesoreria, controllo di gestione e pianificazione finanziaria, analisi andamentale e banking cost.

• Date (da – a)	01.04.2013 – 31.12.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VIS Mobility S.r.l. – 65, Via Nefetti, 47018, Santa Sofia, FC
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanico
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo e finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione, tesoreria, cash flow, rapporti con istituti di credito, tenuta libri sociali, redazione bilanci annuali e infrannuali

• Date (da – a)	01.08.2011 – 31.03.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.I.S. s.r.l. – 65, Via Nefetti, 47018, Santa Sofia, FC
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanico

• Tipo di impiego	Impiegato – Tecnico contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Relazioni con clienti e fornitori, chiusure dichiarazioni iva periodiche e annuali, predisposizione dati per operazioni societarie infragruppo (cessioni, scissioni), redazione bilanci annuali e infrannuali.
• Date (da – a)	01.02.2011 – 31.07.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo VIS Service & Consulting S.p.A. – 65, Via Nefetti, 47018, Santa Sofia, FC
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Tecnico contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazioni di prima nota contabile e di cassa, registrazioni fatture attive e passive, registrazioni finanziarie e controllo estratti conto bancari.
• Date (da – a)	01.11.2010 – 31.01.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Prov.le Coldiretti Forlì-Cesena – 9/B, Via Goldoni, 47014, Meldola, FC
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo post-universitario: operatore amministrativo segretariale
• Date (da – a)	01.07.2007 – 30.09.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Babbini S.p.A. – 65, Loc. Belchiaro, 47012, Civitella di Romagna, FC
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanico
• Tipo di impiego	Tirocinio universitario presso l'area amministrativa
• Date (da – a)	01.01.2000 – 31.10.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Az. Agr. Giovannetti Fausto Ettore – 40, Via Garibaldi, 47012, Civitella di Romagna, FC
• Tipo di azienda o settore	Agricolo
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo contabile (part time)
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta libri paga, fatturazione, gestione condominiale ed amministrazione in generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2020 al 2022
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Economiche – Gestione e Professioni di Impresa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Niccolò Cusano - Facoltà di Scienze Economiche
• Date (da – a)	Dal 2003 al 2009
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica finanziaria, microeconomia, economia aziendale, diritto commerciale, statistica, analisi finanziaria, ragioneria.
• Date (da – a)	Dal 1998 al 2003
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Matteucci" - Forlì

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**	
ALTRE LINGUE	**INGLESE**	**TEDESCO**
• Capacità di lettura	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza avanzata del sistema operativo Windows e pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Access, Outlook).
Conoscenza avanzata del software gestionale Zucchetti AdHoc Enterprise e Teamsystem Gamma.
Conoscenza avanzata del software per la gestione della tesoreria DocFinance, dei software per la pianificazione finanziaria e il controllo di gestione FiPlan e 4Analysis.
In possesso dell'ECDL (European Computer Driving Licence).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Velocità di comprensione delle dinamiche di business, con una visione globale e di dettaglio.
Facilità di apprendimento, problem solving, flessibilità e spirito di adattamento.
Buone capacità relazionali.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B (automunito).

Autorizzo il trattamento dei dati su indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Forlì, 12.06.2026 Marco Giovannetti