

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefania Corelli

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail stefania.corelli@irst.emr.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

**Coordinamento Tecnico Complesso di Radioterapia dal 01/12/2022
ad oggi, presso l'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori IRST
IRCCS, sede di Meldola (FC) e Ravenna (Ra)**

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coordinamento Tecnico Radioterapia, Fisica Sanitaria e Medicina Nucleare dal 01/12/2017
al 30/11/2022 presso l'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori IRST
IRCCS, Meldola (FC).

Tipo di impiego principali mansioni
e responsabilità

Tecnico Sanitario di Radiologia Medica con contratto a tempo indeterminato con
comando dell'Ausl di Forlì presso l'U.O. di Radioterapia dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo
Studio e la Cura dei Tumori IRST IRCCS, Meldola (FC).
Coordinamento del processo tecnico organizzativo del personale di comparto dipendente e
comandato della Radioterapia

• Date (da – a)

Luglio 2007 /30 Novembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di impiego principali mansioni
e responsabilità

Tecnico Sanitario di Radiologia Medica con contratto a tempo indeterminato e
comando dell'Ausl di Forlì presso
l'U.O. di Radioterapia dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori di
Esecuzione di trattamenti radianti in Tomoterapia e Acceleratore Lineare.
Esecuzione di TC di simulazione.
Controllo dosimetrico giornaliero delle apparecchiature di radioterapia.
Preparazione di immobilizzatori personalizzati e di schermi personalizzati.
Referente Tsm del Sistema Qualità e Accreditamento.
Referente funzione di Coordinatore Tecnico dei Tsm di Radioterapia Radiologia, Fisica Sanitaria e
Medicina Nucleare.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Ottobre 2000 / Luglio 2007

Ausl di Forlì Dipartimento di Oncologia l'Unità Operativa di Radioterapia dell'Ospedale Morgagni-Pierantoni.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Maggio 1991/ Ottobre 2000

U.O. di Radiologia dell'Ausl di Forlì

Tecnico sanitario di radiologia medica con rapporto di impiego a tempo indeterminato operante nei settori di Radiologia tradizionale, Radiologia digitale, Radiologia di Pronto soccorso, Radiologia di Ortopedia, Sala Operatoria di Ortopedia e Servizio di Radioterapia.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 18\08\1988 al 30\04\1991

Casa di Cura "Villa Serena" via del Camaldolino Forlì

Tecnico Sanitario di Radiologia Medica presso il Servizio di Radiologia in Radiologia tradizionale, Radiologia ortopedica e TC.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio e data conseguimento

MASTER DI I ° LIVELLO PER LE "FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SANITARIE"

DICEMBRE 2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

11\07\1988

Scuola Professionale per Tecnici Sanitari di Radiologia Medica dell'Ausl di Bologna

Diploma di Abilitazione all'Esercizio della Professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

• Qualifica conseguita

Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

Albo Professionale

Iscrizione all'albo professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica della provincia di Forlì- Cesena N° 249 Agosto 1988

Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

27/05/1985

Istituto Professionale "Melozzo da Forlì" di Cesena

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità di Assistente per Comunità Infantili

NOTE

Partecipazione a corsi di aggiornamento, visualizzabili nell'area personale intranet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI****MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazionare direttamente con le persone, aperta al confronto e alla discussione di ogni problematica nell'ottica del miglioramento e dello sviluppo futuro per il raggiungimento di obiettivi comuni e prefissi.
Forte attitudine al lavoro, buona capacità organizzativa e forte spirito di collaborazione che mi ha sempre permesso di instaurare ottimi rapporti con i colleghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenza di Pianificazione, gestione delle risorse umane, gestione delle risorse tecniche ed economiche.
Capacità di organizzazione, valutazione e controllo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del Sistema operativo: Windows.
Ottima conoscenza di Microsoft Office, Adobe Photoshop, Internet e Posta elettronica.
Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi software e hardware delle attrezzature tecnologiche sanitarie in uso : Acceleratore linac, e Tomo terapia, e TC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Aperta alle novità, le vivo con interesse.
Aperta alla conoscenza.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

DATA

FIRMA
