

LAURA AMATORI

ESPERIENZA

Giu 2013 Attuale	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO IRST IRCCS srl Meldola, Emilia-Romagna, Italy Dipendente a tempo indeterminato CCNL Comparto Sanità pubblica • Amministrazione del personale (gestione presenze-assenze, assunzioni e cessazioni, collaborazione con consulente del lavoro per elaborazione buste paga) • Supporto alla pianificazione strategica delle risorse umane • Reporting direzionale sui costi del personale, con particolare focus su variabili e accantonamenti • Rendicontazione economica e amministrativa di progetti di ricerca • Contabilità analitica e per commessa • Programmazione e budgeting annuale Incarico di funzione ex art.24 CCNL 2019 - 2021: responsabile della gestione della valutazione degli incarichi e dell'anzianità di servizio per la dirigenza medica, sanitaria e tecnica professionale; valutazione degli incarichi di funzione e "differenziali economici di professionalità - DEP" per il personale del comparto.
---------------------	--

ISTRUZIONE

2024	CORSO DI ALTA FORMAZIONE GESTIONE STRATEGICA DEL PERSONALE IN SANITÀ Università Cattolica del Sacro Cuore - ALTEMS
2023	MASTER EXECUTIVE EUROPROGETTAZIONE 2021-2027 Europa Business School
2022	CORSO DI ALTA FORMAZIONE CLINICAL TRIAL ACADEMY IRST srl
Ott 2017	LAUREA MAGISTRALE IN ANALISI E POLITICHE DELLO SVILUPPO LOCALE E REGIONALE (LM-62) Università degli studi di Firenze
Mar 2013	MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO MANAGEMENT INNOVATIVO DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE Università degli studi di Urbino Carlo Bo
Dic 2007	LAUREA TRIENNALE ISTITUZIONI ECONOMIA E POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA (L-36) Università degli studi di Bologna

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DESCRIZIONE

COMPETENZE

- Pianificazione strategica delle risorse umane
- Amministrazione del personale
- Budgeting e monitoraggio delle spese
- Competenze economico-finanziarie
- Competenza in controllo di gestione
- Gestione progetti (certificazione ISIPM-AV)
- Uso di JobTime (GPI)
- Uso di AdHoc Enterprise (Zucchetti)
- Excel avanzato
- Time management
- Team working
- Rispetto delle scadenze economiche) .

LINGUE

- Inglese | Livello intermedio