

OGGETTO: ASSEGNAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELL'ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
(I.R.S.T.) SRL**

Premessa

- Tenuto conto del vigente regolamento delle posizioni organizzative siglato fra l'IRST e le OO.SS. in data 18/06/2012 atto a disciplinare l'attribuzione ed il funzionamento delle medesime posizioni istituite presso l'Istituto;
- a seguito della Deliberazione del Direttore Generale n° 4 del 21/03/2013 nella quale viene stabilito di istituire le posizioni organizzative a partire dal 01/01/2012 come definito dal regolamento siglato tra IRST e OO.SS. in data 18/06/2012;
- visto le domande pervenute in relazione ai bandi pubblicati in data 17/04/2013;
- preso atto che i candidati che hanno presentato domanda corredata di curriculum-vitae sono in possesso dei requisiti richiesti come verificato dalla U.O. Gestione Risorse Umane e Affari Legali;
- in considerazione del fatto che è pervenuta una sola domanda per ogni singola posizione organizzativa istituita;

DELIBERA

1) di attribuire le posizioni organizzative secondo la seguente tabella:

	TITOLO	Dipendente
1	Coordinamento Infermieristico Degenza Oncologia - Radiometabolica IRST	Bragagni Marina
2	Coordinamento Infermieristico DH Meldola - Forlì - Ambulatori IRST	Tedaldi Rosanna
3	Coordinamento attività tecniche sanitarie Radioterapia - Radiologia - Fisica Sanitaria	Zaccheroni Mauro
4	Infermiera di Ricerca / Epidemiologia e Prevenzione rischio infettivo	Zeneli Anita
5	Responsabile Ufficio Flussi e DRG	Masini Nicoletta
6	Responsabile gestione amministrativa della ricerca	Perrotto Rosaria

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'ISTITUTO SCIENTIFICO
ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA
CURA DEI TUMORI (I.R.S.T.) Srl IRCCS**

N. 10
Del 25/06/2013
Prot. n. 3081 - I.19
Pag. 2 di 2

- 2) le posizioni sopra assegnate sono valide a partire dal 01/01/2012 come definito dal regolamento menzionato dalla deliberazione n. 4 richiamata in premessa;
- 3) di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane e Affari Legali di predisporre gli atti di assegnazione delle posizioni sopra evidenziate mediante inoltro ai dipendenti di cui al punto 1) di formale nota di accettazione;
- 4) di pubblicare il presente atto sul sito Intranet IRST.

Si trasmette il presente atto per gli opportuni adempimenti ai seguenti uffici interni

- Servizio Bilancio e Controllo di Gestione,
- Segreteria della Direzione Generale,
- Servizio Affari Generali,
- Direzione Scientifica,
- Direzione Infermieristica,
- U.O. Gestione Risorse Umane e Affari Legali,
- U.O. Biostatistica e Data Management
- Ufficio Ricerca e Formazione

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

Dott. Mattia Altini



Il Direttore Generale

Mario Tubertini

