

Il primo contatto deve avvenire per mail specificando il periodo e l'ambito di interesse ed inviando un breve curriculum vitae a ufficio.formazione@irst.emr.it

Per poter accedere all'IRCCS IRST come frequentatori a diverso titolo (tirocini, stages, frequenze volontarie) occorre compilare il modulo di richiesta IRST in ogni sua parte, sottoscriverla ed ottenere la firma del Direttore U.O./Responsabile Servizio presso il quale si effettuerà il tirocinio.

Per le frequenze a titolo volontario è richiesta l'assicurazione infortuni e responsabilità civile che, se lo si ritiene opportuno, può essere stipulata presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane IRST con decorrenza dalla mezzanotte del giorno di sottoscrizione.

Tutte le richieste devono essere presentate all'Ufficio Formazione almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio del tirocinio/frequenza e quindi consegnate insieme a tutti i documenti necessari.

Documenti necessari:

Tirocinio curriculare in corso di studi e/o per la preparazione della tesi di laurea:

- Progetto formativo sottoscritto dall'Università in cui sia indicata l'estensione assicurativa;
- Modulo di richiesta IRST compilato;

Tirocinio formativo post laurea:

- Progetto formativo sottoscritto dall'Università in cui sia indicata l'estensione assicurativa;
- Modulo di richiesta IRST compilato;

Frequenza volontaria:

- Modulo di richiesta IRST compilato;
- Assicurazione infortuni e responsabilità civile;

Stage (invio in missione da parte di altri enti di personale di ruolo)

- Lettera di richiesta che specifichi l'invio in missione (e quindi copertura assicurativa da parte dell'Ente di appartenenza) e il periodo di frequenza c/o U.O. IRST (specificare) con visto per accettazione del Direttore U.O./Responsabile Servizio.