

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIOVANNETTI, MARCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

16.01.2020 – oggi
Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori “Dino Amadori” - IRST S.r.l. – 40, Via P. Maroncelli, 47014, Meldola, FC
Sanità
Collaboratore amministrativo
Controllo di gestione e pianificazione finanziaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2017 – 15.01.2020
Teikos Solutions S.r.l. – 3, Via A. Gordini, 47122, Forlì, FC
Società di Consulenza Amministrativa e Finanziaria
Consulente Gestionale
Dipendente a tempo indeterminato - Settore Commercio
Implementazione progetti di gestione anticipata della tesoreria, controllo di gestione e pianificazione finanziaria, analisi andamentale e banking cost.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.04.2013 – 31.12.2016
VIS Mobility S.r.l. – 65, Via Nefetti, 47018, Santa Sofia, FC
Metalmeccanico
Responsabile amministrativo e finanziario
Controllo di gestione, tesoreria, cash flow, rapporti con istituti di credito, tenuta libri sociali, redazione bilanci annuali e infrannuali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01.08.2011 – 31.03.2013
A.C.I.S. s.r.l. – 65, Via Nefetti, 47018, Santa Sofia, FC
Metalmeccanico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impiegato – Tecnico contabile</p> <p>Relazioni con clienti e fornitori, chiusure dichiarazioni iva periodiche e annuali, predisposizione dati per operazioni societarie infragruppo (cessioni, scissioni), redazione bilanci annuali e infrannuali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.02.2011 – 31.07.2011</p> <p>Gruppo VIS Service & Consulting S.p.A. – 65, Via Nefetti, 47018, Santa Sofia, FC</p> <p>Commercio</p> <p>Tecnico contabile</p> <p>Registrazioni di prima nota contabile e di cassa, registrazioni fatture attive e passive, registrazioni finanziarie e controllo estratti conto bancari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01.11.2010 – 31.01.2011</p> <p>Federazione Prov.le Coldiretti Forlì-Cesena – 9/B, Via Goldoni, 47014, Meldola, FC</p> <p>Servizi</p> <p>Tirocinio formativo post-universitario: operatore amministrativo segretariale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01.07.2007 – 30.09.2007</p> <p>Babbini S.p.A. – 65, Loc. Belchiaro, 47012, Civitella di Romagna, FC</p> <p>Metalmeccanico</p> <p>Tirocinio universitario presso l'area amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.01.2000 – 31.10.2010</p> <p>Az. Agr. Giovannetti Fausto Ettore – 40, Via Garibaldi, 47012, Civitella di Romagna, FC</p> <p>Agricolo</p> <p>Collaboratore amministrativo contabile (part time)</p> <p>Tenuta libri paga, fatturazione, gestione condominiale ed amministrazione in generale.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 2020 al 2022</p> <p>Laurea Magistrale in Scienze Economiche – Gestione e Professioni di Impresa</p> <p>Università degli Studi Niccolò Cusano - Facoltà di Scienze Economiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 2003 al 2009</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p> <p>Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì – Facoltà di Economia</p> <p>Matematica finanziaria, microeconomia, economia aziendale, diritto commerciale, statistica, analisi finanziaria, ragioneria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 1998 al 2003</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale “Carlo Matteucci” - Forlì</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Conoscenza avanzata del sistema operativo Windows e pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Access, Outlook).

Conoscenza avanzata del software gestionale Zucchetti AdHoc Enterprise e Teamsystem Gamma.

Conoscenza avanzata del software per la gestione della tesoreria DocFinance, dei software per la pianificazione finanziaria e il controllo di gestione FiPlan e 4Analysis.

In possesso dell'ECDL (European Computer Driving Licence).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Velocità di comprensione delle dinamiche di business, con una visione globale e di dettaglio.

Facilità di apprendimento, problem solving, flessibilità e spirito di adattamento.

Buone capacità relazionali.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B (automunito).

Autorizzo il trattamento dei dati su indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Forlì, 18.10.2024

Marco Giovannetti