

Settore: Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio Tecnico

Servizio: Servizio Tecnico

Meldola, 20/07/2020

Prot. 5755

VERBALE DI SVOLGIMENTO DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SATER PER L'APPALTO DEI LAVORI "NUOVO CENTRALIZED COMPOUNDING CENTRE E CENTRO LOGISTICA - FASE 1 – POLO TECNOLOGICO"
- CIG: 83132105E9 CUP: E48I17000040009

PROCEDURA APERTA PUBBLICATA SU SATER n. PI142500-20

I^a SEDUTA PUBBLICA DI GARA DEL 20/07/2020

Premesso:

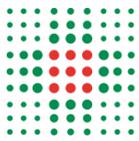
- 1) che con provvedimento a contrarre del Direttore dell'Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio Tecnico prot. 4195 del 26/05/2020 è stata indetta la gara di cui trattasi ed è stata approvata la relativa documentazione di gara;
- 2) che si è, pertanto, proceduto alla pubblicazione del bando di gara in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 62 del 01/06/2020 e successive rettifiche ed in date successive per estratto sui seguenti quotidiani: IL FOGLIO ed il CORRIERE DI ROMAGNA, con scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato al 20/07/2020;
- 3) che la presente procedura, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica Intercent-ER ed è stata identificata con il numero di registro di sistema: PI142500-20;
- 4) che il termine di presentazione dell'offerta è stato fissato per le ore 13:00 del 20/07/2020;
- 5) che prima dell'apertura delle buste, la stazione appaltante, monitorando le offerte presentate accedendo alla scheda "offerte ricevute" presente nel dettaglio bando della gara telematica, ha constatato che entro il termine di cui al punto 4) sono pervenute n. 6 offerte da parte dei seguenti Operatori Economici:



Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	Registro Di Sistema	Stato	Data Ricezione
EDILGAMMA S.R.L.	08455980014	IT08455980014	Carmagnola	PI195372-20	Inviato	14/07/2020 10:19:40
ELETTRA IMPIANTI S.R.L.	00472440395	IT00472440395	Ravenna	PI199160-20	Inviato	16/07/2020 16:27:49
RTI "CONSORZIO FRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO - CONS.COOP.- SOCIETA' COOPERATIVA" IN SIGLA " CONSCOOP" - CONSORZIO ELETTRICISTI ARTIGIANI ROMAGNOLO - C.E.A.R. SOCIETA' COOPERATIVA - IMPRESA COROMANO S.R.L.	00140990409	IT00140990409	Forlì	PI200596-20	Inviato	17/07/2020 17:54:14
CONSORZIO STABILE RENNOVA	01781710668	it01781710668	L'Aquila	PI200976-20	Inviato	20/07/2020 10:27:49
CONSORZIO EDILI ARTIGIANI RAVENNA - C.E.A.R. - SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE O IN FORMA ABBREVIATA CEAR SOC.COOP.CONS	00203980396	IT00203980396	Ravenna	PI201076-20	Inviato	20/07/2020 11:22:51
RTI F.LLI FRANCHINI S.R.L. - BRIZZI COSTRUZIONI S.N.C. DI BRIZZI GIANCARLO E GHERARDO	02601870401	IT02601870401	Rimini	PI201123-20	Inviato	20/07/2020 11:45:46

- 6) che la procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo l'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) che la prima seduta di gara è stata fissata per il giorno 20/07/2020 alle ore 14:30 tramite il sistema di comunicazione SATER con la possibilità di ogni ditta concorrente di collegarsi da remoto al sistema;
- 8) che con atto del Direttore dell'Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio Tecnico prot. 5734 del 20/07/2020 è stato nominato il Seggio di gara;

Tutto ciò premesso,



Il giorno 20 luglio 2020 alle ore 14:33, presso l'ufficio del RUP c/o Ufficio Tecnico IRST S.r.l. IRCCS in Via Maroncelli n.40 a Meldola (FC), sono presenti:

Ing. Americo Colamartini RUP della gara e Presidente/soggetto valutatore del Seggio di
gara

Dott. Emanuele Zavoli segretario verbalizzante

Visto tutto quanto sopra, il Presidente del Seggio dichiara aperta la **I^a seduta pubblica** di gara e provvede ad accedere alla piattaforma informatica SATER di Intercent-ER ed a constatare che, entro la scadenza prevista, è stata regolarmente presentata offerta da parte n. 6 Operatori Economici riportati nella tabella in premessa indicata.

Il Presidente del Seggio attiva il percorso informatico previsto dalla procedura Sater, procedendo all'apertura, in ordine di arrivo, della documentazione amministrativa presentata dagli operatori sopraindicati. Nello specifico, il Seggio procede a verificare che la documentazione amministrativa prodotta sia completa di tutte le dichiarazioni e di tutti i documenti previsti negli atti di gara, sottoscritta con le modalità indicate dalla Stazione appaltante.

- 1) Si procede quindi al download della documentazione amministrativa caricata, all'apertura ed all'esame della documentazione amministrativa della ditta **EDILGAMMA S.R.L.**

Si rileva che è stata presentata la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara.

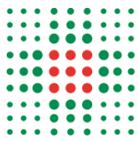
In esito ai controlli, il Presidente/RUP rileva la conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed a quanto previsto nei documenti di gara; conseguentemente attribuisce lo stato "conforme" ai documenti.

- 2) Si procede quindi al download della documentazione amministrativa caricata, all'apertura ed all'esame della documentazione amministrativa della ditta **ELETTRA IMPIANTI S.R.L.:**

Si rileva che è stata presentata la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara.

In esito ai controlli, il Presidente/RUP rileva la conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed a quanto previsto nei documenti di gara; conseguentemente attribuisce lo stato "conforme" ai documenti.

- 3) Si procede quindi al download della documentazione amministrativa caricata, all'apertura ed all'esame della documentazione amministrativa della ditta **RTI "CONSORZIO FRA COOPERATIVE**



**DI PRODUZIONE E LAVORO - CONS.COOP.- S OCIETA' COOPERATIVA" IN SIGLA " CONSCOOP"
- CONSORZIO ELETTRICISTI ARTIGIANI ROMAGNOLO - C.E.A.R. SOCIETA' COOPERATIVA -
IMPRESA COROMANO S.R.L.**

Si rileva che è stata presentata la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara.

In esito ai controlli, il Presidente/RUP rileva la conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed a quanto previsto nei documenti di gara; conseguentemente attribuisce lo stato “conforme” ai documenti.

- 4) Si procede quindi al download della documentazione amministrativa caricata, all’apertura ed all’esame della documentazione amministrativa della ditta **CONSORZIO STABILE RENNOVA.**

Si rileva che è stata presentata la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara.

In esito ai controlli, il Presidente/RUP rileva la conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed a quanto previsto nei documenti di gara; conseguentemente attribuisce lo stato “conforme” ai documenti.

- 5) Si procede quindi al download della documentazione amministrativa caricata, all’apertura ed all’esame della documentazione amministrativa della ditta **CONSORZIO EDILI ARTIGIANI RAVENNA - C.E.A.R. - SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE O IN FORMA ABBREVIATA CEAR SOC.COOP.CON**

Si rileva che è stata presentata la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara.

In esito ai controlli, il Presidente/RUP rileva che nei seguenti file:

- 1) “AUTOCERTIFICAZIONE PROCURA” è presente l’autocertificazione ma, pur risultando le n. 14 pagine, non è visualizzabile l’allegato.
- 2) “AUTOCERTIFICAZIONE SOA” è presente l’autocertificazione ma, pur risultando le n. 4 pagine, non è visualizzabile l’allegato.
- 3) “dichiarazione ISO9001 x riduzione polizza” è presente l’autocertificazione ma, pur risultando le n. 4 pagine, non è visualizzabile l’allegato.

La restante documentazione è risultata conforme.

Il seggio di gara decide di procedere alla richiesta dell’integrazione della documentazione sopra richiamata e pertanto il Presidente, alla luce di quanto emerso dai controlli della documentazione amministrativa già effettuati, provvederà a richiedere, con apposita comunicazione tramite piattaforma Intercent-ER, l’integrazione della documentazione amministrativa presentata e assegnerà un termine di cinque giorni per la regolarizzazione della



documentazione (dalla ricezione della richiesta presentata dalla stazione appaltante) applicando l'istituto del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs 50/2016 e smi.

- 6) Si procede quindi al download della documentazione amministrativa caricata, all'apertura ed all'esame della documentazione amministrativa della ditta **RTI F.LLI FRANCHINI S.R.L.**

Si rileva che è stata presentata la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara.

In esito ai controlli, il Presidente/RUP rileva la conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed a quanto previsto nei documenti di gara; conseguentemente attribuisce lo stato "conforme" ai documenti.

Il Presidente procede quindi a predisporre in piattaforma in via provvisoria gli esiti della valutazione della documentazione amministrativa ed a rinviare l'ammissione degli operatori economici all'esito del soccorso istruttorio.

Il Presidente, alle ore 17:54 chiude la seduta pubblica.

La convocazione della seconda seduta pubblica sarà comunicata agli operatori con apposita comunicazione tramite piattaforma Sater di Intercent-ER e mediante pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante, con preavviso di n. 2 giorni come previsto dal Disciplinare di gara.

Delle operazioni in argomento, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene come di seguito sottoscritto e sarà allegato alla documentazione di gara.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL RUP

Ing. Americo Colamartini

Il segretario verbalizzante

Dott. Emanuele Zavoli