

Servizio Informativo

Prot. 2494/2020

Meldola, lì 30/03/2020

**AVVISO PUBBLICO D'INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI  
PREVENTIVO**

**OGGETTO:** Invito a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura di licenze Google G Suite Basic e G Suite Business **mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

**Base d'asta:** 81.390 € iva esclusa;

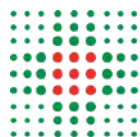
**Durata:** 24 mesi con decorrenza dall'8 giugno 2020

**Codice CIG:** 8259995B7F.

Con il presente avviso si comunica l'intenzione di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto e previa indagine di mercato ed invita, pertanto, gli operatori economici a manifestare il proprio interesse ed a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei prodotti di seguito indicati:

IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA (EURO IVA ESCLUSA)	TIPOLOGIA PRODOTTO	DURATA
81.390,00	a. N. 553 Licenze G Suite Basic; b. N.100 Licenze Suite Business;	24 MESI (a partire dall'8 giugno 2020)

La procedura di affidamento segue le disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le suddette disposizioni prevedono che l'affidamento possa avvenire mediante affidamento diretto con richiesta di preventivo e successiva Trattativa Diretta sul mercato elettronico (Mepa) con il miglior



**Servizio Informatico**

offerente che verrà individuato mediante i criteri negoziali indicati nella presente richiesta. La procedura di Trattativa Diretta avverrà, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida.

**Descrizione dell'affidamento:** L'appalto ha ad oggetto l'affidamento delle forniture di licenze Google G Suite Basic e G Suite Business così come indicato nella precedente tabella.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (ART. 31 D.Lsg. 50/2016)**

Dott. **Americo Colamartini**, via P. Maroncelli n. 40 – 47014 Meldola (FC).

Tel: 0543-739907-9992.

E-mail: [americo.colamartini@irst.emr.it](mailto:americo.colamartini@irst.emr.it); [servizio.informatico@irst.emr.it](mailto:servizio.informatico@irst.emr.it)

PEC: [a.colamartini@irst.legalmail.it](mailto:a.colamartini@irst.legalmail.it)

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.irst.emr.it>

**Durata:** 24 mesi con decorrenza a partire dall'8 giugno 2020 .

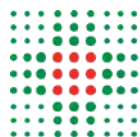
**Importo complessivo dell'appalto:** € 81.390,00 oltre I.V.A. (corrispondente a € 40.695,00 oltre I.V.A per ogni annualità)

L'offerta economica proposta dal concorrente non potrà pertanto superare il predetto importo, pena l'esclusione. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice. Per le cessioni di crediti, derivanti dal contratto di appalto, si applica l'art. 106, comma 13, del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare la procedura di aggiudicazione senza dover corrispondere alla ditta alcun indennizzo.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche riuniti o che dichiarino di volersi riunire con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs 50/2016. Per i raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi si applicano le disposizioni di cui agli art.li 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.



**Servizio Informatico**

**A. Requisiti di carattere generale .**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**B. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;**

iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto (art. 83, co. 3 del Codice).

Nel caso di candidati plurisoggettivi, il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. dovrà essere posseduto:

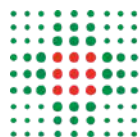
- per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, da tutti i componenti del raggruppamento;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), dal consorzio.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale dovrà essere dichiarato anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

**C. Requisiti di capacità economica-finanziaria e Tecnico-professionale.**

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

1. aver realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno n. 1 fornitura analoga a quella in oggetto di importo non inferiore a € 40.000 euro iva esclusa presso strutture pubbliche o private, preferibilmente sanitarie.



Servizio Informativo

**N.B. gli operatori economici dovranno inoltre essere abilitati alla iniziativa MePA idonea in relazione alla fornitura in richiesta.**

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Il concorrente dovrà presentare, con le modalità richieste nella presente richiesta, la propria documentazione amministrativa, la relativa offerta tecnica ed economica.

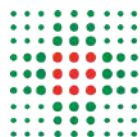
L'offerta di cui al preventivo **dovrà tassativamente pervenire via posta certificata all'indirizzo a.colamartini@irst.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno 17/04/2020**

**Nella offerta dovrà essere contenuto:**

**Documentazione Amministrativa**

- 1. Manifestazione/attestazione del possesso dei requisiti. (All. 1).**
- 2. DGUE – Documento di Gara unico Europeo (All. 2)** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza e corredato da copia di documento di identità del sottoscrittore. Nel DGUE gli operatori dovranno dichiarare in particolare il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione.
- 3. Ulteriori dichiarazioni amministrative,** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente **(All. 3).**
- 4. Dichiarazione di accettazione dei documenti (All. 4) .**
- 5. Informativa ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per i servizi di natura intellettuale** sottoscritto digitalmente per presa visione **(All. 5).**
- 6. Documento attestante i poteri di firma o di chi possiede la legale rappresentanza (visura camerale).**
- 7. Documento d'identità del legale rappresentante dell'operatore economico.**
- 8. documento denominato PASSOE,** rilasciato dal servizio AVCPASS presso l'ANAC comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.
- 9. Garanzia provvisoria,** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..
- 10. Dichiarazione di un fideiussore,** ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a pena di esclusione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto.

**Offerta Tecnica**



#### Servizio Informatico

L'operatore economico è tenuto ad inviare una sintetica relazione tecnica della lunghezza non superiore a **due facciate formato A4** contenente le caratteristiche delle forniture proposte.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un soggetto differente dal legale rappresentante, nel corso della trasmissione dell'offerta deve essere allegata copia della procura con atto notarile e firmata digitalmente.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora il contenuto della documentazione tecnica non rispetti i requisiti di minima indicati nel capitolato l'operatore economico sarà automaticamente escluso dalla procedura.

#### Offerta economica

L'offerta economica, redatta secondo il modello allegato (**Al. 6**), dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di procura come sopra specificato.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. "oneri aziendali") presumibilmente necessari all'esecuzione dei lavori, nonché i propri costi della manodopera (95, comma 10, del Codice).

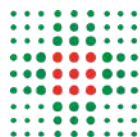
L'offerta economica dovrà riportare la seguente dichiarazione di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3, L.136/2010.

Non saranno prese in considerazione offerte sostitutive o integrative di quelle inviate che pervengano oltre il termine di scadenza

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'amministrazione provvederà a valutare le offerte e ad individuare sulla base di questi elementi di negoziazione specificati l'operatore economico aggiudicatario della fornitura in oggetto. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte, salvo la facoltà di questa stazione appaltante di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

La sottoscrizione dell'offerta equivale ad esatta cognizione di ogni circostanza che possa aver influito o possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del contratto, anche a fronte di eventuali



**Servizio Informatico**

maggiorazioni che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito.

La presentazione della proposta di offerta e la sua sottoscrizione implica l'accettazione, di tutte le clausole e le norme contenute nella presente comunicazione e nel disciplinare di incarico relativo e sarà considerata proposta contrattuale irrevocabile. E' nulla ogni altra clausola eventualmente inserita nell'offerta stessa, salvo esplicita accettazione da parte dell'IRST.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. La Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di giorni 3 (tre) lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

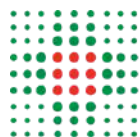
**SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE**

La scelta della migliore offerta avverrà con affidamento diretto a seguito di una negoziazione sulla base dei seguenti criteri negoziali posti in ordine decrescente di importanza:

- qualità e rispondenza della fornitura offerta rispetto alle esigenze della amministrazione, così come indicate nel presente documento ;
- eventuali migliorie proposte dall'operatore economico relative alle sole caratteristiche dei prodotti o dei servizi di minima previsti dalla stazione appaltante;
- economicità della fornitura offerta

**ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

In seguito all'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante richiede all'appaltatore-aggiudicatario di far pervenire, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni solari, la seguente documentazione utile per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicazione venga pronunciata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituirsi, dovrà essere prodotto l'atto notarile, registrato, di mandato collettivo speciale con rappresentanza nei confronti del soggetto individuato quale capogruppo, da stipularsi nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. L'amministrazione si riserva di applicare l'art. 48, commi 17 e 18, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..



**Servizio Informatico**

**A. Deposito cauzionale definitivo** - Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016.

**B. Informativa Informativa ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per i servizi di natura intellettuale** debitamente compilato e sottoscritto.

**C. Tracciabilità dei flussi finanziari.** Deve essere compilato e consegnato alla stazione appaltante il modulo che contenga i dati necessari all'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 ed agli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 (convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2010, fn. 217) ossia gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

**D. Imposta di bollo.** Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto, fra cui - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo -, diritti di qualsiasi natura, onorari, imposta di bollo. Pertanto la ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si impegna sotto la propria responsabilità a versare l'imposta di bollo relativa alla presente aggiudicazione.

**Fatturazione e Pagamento**

**FATTURAZIONE:** L'operatore economico deve fatturare con cadenza annuale anticipata. Tutte le fatture e i documenti contabili (es. i documenti di trasporto) emessi devono essere intestati a: IRST Srl IRCCS - via Maroncelli, 40 - 47014 Meldola - C.F. e P.IVA 03154520401.

Le fatture devono tassativamente indicare i seguenti elementi:

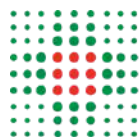
- dettaglio del servizio prestato;
- il codice identificativo di gara (CIG);
- il contratto/ordine.

Ai sensi della legge n. 205 del 27.12.2017, in adempimento all'obbligo di fatturazione elettronica il **CODICE DI INTERSCAMBIO** assegnato a IRST Srl IRCCS è il seguente: **LOU7KO4**.

IRST Srl IRCCS rientra nell'ambito dei soggetti obbligati all'applicazione del regime dello "split payment" ex Decreto Legge n. 148/2017 art. 3 comma 1 lettera c) pertanto le fatture dovranno essere redatte in conformità alla normativa, riportando la seguente annotazione "operazione con scissione dei pagamenti - art.17 ter DPR 633/72 - split payment".

**PAGAMENTO:** Il pagamento delle fatture, ai sensi dell'art.113 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avrà luogo entro 30 gg. dalla data di accertamento della prestazione da parte del RUP/DEC che avverrà entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura.





#### Servizio Informativo

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte dell'incaricato, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta. La liquidazione delle fatture è subordinata all'acquisizione da parte della Stazione Appaltante del documento di regolarità contributiva con esito regolare, rilasciato dagli enti previdenziali ed assicurativi competenti, valido per appalti pubblici e riferito alla data di emissione della fattura.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

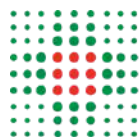
La stazione appaltante, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà:

- di sospendere, annullare, revocare, non aggiudicare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., purché ritenuta congrua e conveniente;
- di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95 comma 12 del Codice, senza che l'O.E. possa reclamare indennità di sorta.

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'Impresa saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, sia per le altre finalità previste dalla legge.





#### Servizio Informatico

Il contratto sarà stipulato tramite documento di accettazione emesso dal sistema MePA – Consip (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile) firmato dal Dirigente del Servizio e le spese di bollo saranno tutte a carico dell'aggiudicatario nella misura di € 16,00. La Stazione appaltante si riserva comunque di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 13, del Codice.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si dà atto che, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria .

#### **CHIARIMENTI**

- Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura devono pervenire esclusivamente in forma scritta a mezzo **pec**, al seguente indirizzo: **[a.colamartini@irst.legalmail.it](mailto:a.colamartini@irst.legalmail.it)** **entro le ore 12:00 del 06/04/2020**
- A tali quesiti il **RUP provvederà a rispondere entro la data del 10/04/2020** mediante pubblicazione sul sito web Irst nell'apposita sezione "Bandi di gara ed avvisi".
- Eventuali informazioni potranno essere richiesti al Referente Amministrativo: Dott. Emanuele Zavoli tel 0543-739175

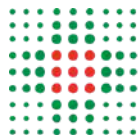
#### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che il mezzo di comunicazione scelto dalla Stazione appaltante per tutte le comunicazioni e/o scambi di informazione inerenti la presente procedura è costituito dalla posta elettronica certificata.

#### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione appaltante e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto (scrittura privata) che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Forlì - Cesena.

E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale (art. 209, comma 2, primo periodo, del Codice degli appalti). Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi/forniture, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.



Servizio Informatico

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento porgendo

Cordiali saluti

Il RUP

Americo Colamartini

**ALLEGATI:**

- ALL. 1 - Manifestazione/attestazione del possesso dei requisiti.
- ALL. 2 - DGUE – Documento di Gara unico Europeo.
- ALL. 3 - Ulteriori dichiarazioni amministrative.
- ALL. 4 - Dichiarazione di accettazione dei documenti.
- ALL. 5 - Informativa ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per i servizi di natura intellettuale.
- ALL. 6 - Fac-simile offerta economica.