

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

**SCHEDA DI AGGIUDICAZIONE PER PROCEDURE IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A
€ 40.000,00 (IVA ESCLUSA)**

Prot. 1637/2020

del 02/03/2020

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per il "servizio navetta" – presa d'atto emissione fattura – CIG: Z952C41CDE

PROCEDURA: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e del D.Lgs 50/2016 e s.m.i

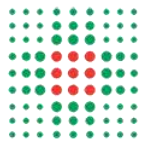
CIG: Z952C41CDE

DITTA: AUTOSERVIZI GIRINGIRO P. IVA 02199550399

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo art. 95, comma 4 D.Lgs 50/2016

Importo complessivo: € 1.495,00 oltre IVA

- Richiamata la Deliberazione n. 2/2017 rettificata con determina n. 5/2017 nella quale risulta attribuita al Direttore dell'Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero la competenza di cui trattasi ed in particolare la stipula dei nuovi contratti/rinnovi/proroghe;
- Considerato che la suddetta fornitura rientra nella fattispecie di cui all'art. 36 c.1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e pertanto nell'ambito delle procedure semplificate descritte al punto 4 delle linee guida ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs.18/04/2016, n.50 recanti " *procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici* ";
- Visto il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Stabilità (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) che ha portato ad euro 5.000 la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- Preso atto della necessità della Responsabile Ufficio Ricerca e Innovazione Trasferimento Tecnologico e Formazione, Dott.ssa Annalisa Volpi, manifestatasi nel mese di Luglio 2019 di autorizzare un servizio navetta, necessario per i trasferimenti dei Direttori Scientifici di tutti gli IRCCS aderenti ad Alleanza Contro il Cancro (ACC) durante il Direttivo Nazionale svoltosi ed organizzato presso l'IRST IRCCS di Meldola;

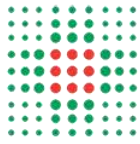


Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

- Preso atto della fattura n. 700 FE-19 del 31/12/2019 di € 1.495,00 emessa dalla ditta AUTOSERVIZI GIRINGIRO e pervenuta a seguito dell'erogazione del servizio di cui al punto precedente svolto su richiesta della Responsabile Ufficio Ricerca e Innovazione Trasferimento Tecnologico e Formazione;
- Vista la mail del 14 Febbraio 2020 inviata Responsabile Ufficio Ricerca e Innovazione Trasferimento Tecnologico e Formazione nel descrivere e motivare l'esigenza, attesta la regolare esecuzione della prestazione ed autorizza la liquidazione della spesa relativa;
- Ritenuto pertanto opportuno procedere con un affidamento nel rispetto della normativa vigente al fine di procedere alla liquidazione della fattura n. 700 FE-19 del 31/12/2019 già autorizzata dalla Dott.ssa Annalisa Volpi;

Tutto ciò premesso il Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione di Presidio Ospedaliero dispone:

1. di procedere all'acquisizione del CIG n. **Z952C41CDE** e pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) alla ditta AUTOSERVIZI GIRINGIRO per l'importo complessivo di € 1.495,00 per il servizio navetta svolto in occasione del Direttivo Nazionale svoltosi ed organizzato presso l'IRST IRCCS di Meldola per i trasferimenti dei Direttori Scientifici di tutti gli IRCCS aderenti ad Alleanza Contro il Cancro (ACC) e il pagamento della fattura n. 700 FE-19 del 31/12/2019 di pari importo;
2. di subordinare l'efficacia del presente affidamento all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
3. che il medesimo codice CIG di cui al punto precedente va utilizzato per la tracciabilità dei flussi finanziari;
4. che il corrispettivo derivante dal presente affidamento troverà copertura finanziaria nei conti economici e nei rispettivi anni di competenza;
5. di identificare il RUP, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 nella persona del Dott.ssa Stefania Venturi in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze attribuite al medesimo;
6. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet l'IRST s.r.l. IRCCS;
7. di provvedere altresì a trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti ivi compreso l'inserimento dell'importo presunto nei bilanci di competenza;



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

8. di trasmettere il presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

**Il Responsabile Servizio Acquisti e
Amministrativo di Presidio**

Dott.ssa Stefania Venturi

Publicato in data 02/03/2020